

2019



OF MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

HİZMET STANDARDI

Merkezimizden verilmekte olan hizmetlerin erişim zamanını belirten standartlardır.

Trabzon
TÜRKİYE
18.11.2019



OF MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ KAMU HİZMETLERİ STANDARDI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ÇIRAK ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenim Belgesi ve Fotokopisi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. İşe Giriş Sağlık Raporu 4. Sözleşme (Merkezimizden Verilecek) 5. Vesikalık Fotoğraf (4 Adet) 6. Sosyal güvenlik beyanı 7. İşletme devlet desteği bilgileri formu 8. Usta öğretici görevlendirme formu 9. Eğitimden Sorumlu Kişinin Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgesi Fotokopisi 	20 Dakika
2	KALFALARIN USTALIK EĞİTİMİ KAYIT İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Kalfalık Belgesinin Aslı ve Fotokopisi ☞ Sözleşme (Merkezden Verilecek) ☞ İşe Giriş Sağlık Raporu ☞ Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) ☞ Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi ☞ Eğitimden Sorumlu Kişinin Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgesi Fotokopisi 	15 Dakika
3	USTA ÖĞRETİCİ İŞ PEDAGOJİSİ KURSUNA KAYIT İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalık Belgesi ve Fotokopisi • Nüfus Cüzdanı Fotokopisi • Form Dilekçe • Vesikalık Fotoğraf (1 Adet) 	10 Dakika
4	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM KURSLARINA KAYIT İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenim Belgesi ve Fotokopisi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 4. İşe Giriş Sağlık Raporu 5. Form Dilekçe 	10 Dakika
5	GELİŞTİRME VE UYUM KURSU KAYITLARI	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Öğrenim Belgesi ve Fotokopisi ☞ Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☞ Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) ☞ İşe Giriş Sağlık Raporu ☞ Form Dilekçe 	15 Dakika
6	MESLEK LİSESİ MEZUNLARININ USTALIK BELGESİ BAŞVURULARI	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma Fotokopisi ve Aslı • Nüfus Cüzdanı Fotokopisi • Vesikalık Fotoğraf (1 Adet) • Form Dilekçe 	10 Dakika
7	KAPSAM OLMAYAN MESLEĞİN DURUM YAZISININ VERİLMESİ	—İlgilinin Dilekçesi	10 Dakika
8	ÖĞRENCİNİN DEVAMSIZLIK BİLGİ İSTEĞİ	—Velinin yâda Ustanın İsteği	10 Dakika
9	BİLGİ EDİNME	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Başvuru (Elektronik Ortamda) ☞ Başvuru (Dilekçe İle Kuruma) 	15/30 İş Günü
10	BELGELERİN DÜZENLEMESİ	—İlgili Sınavı Başarma Sonrası	20 İş Günü

11	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN KAYITLARI	<ol style="list-style-type: none">1- Pasaport2- Öğrenim Belgesi Onaylı Türkçe Tercümesi3- Oturma İzin Belgesi4- Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi6- Sözleşmesi (Merkezimizden Verilecek)7- Vesikalık Fotoğraf (4 adet)8- Sigorta İşe Giriş Bildirgesinin SGK Sistemine Giriş (Okuldan)9- Eğitimden Sorumlu Kişinin Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgesi	30 Dakika
12	ÇIRAKLIK EĞİTİMİ DIŞINDA YURTIÇİNDEN ALINAN MESLEKİ BELGELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ (KALFALIK-USTALIK)	<ol style="list-style-type: none">1- SGK dan Alınmış Hizmet Belgesi2- En Az İlköğretim Diploması ve Fotokopisi3- Meslek Kursu Belgesinin Aslı4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi5- Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)6- Form Dilekçe7- Hizmet Belgelendirme Formu	15 İş Günü
13	KALFALIK BELGESİ SAHIPLERİNİN USTALIK SINAVI BAŞVURULARI	<ul style="list-style-type: none">• Kalfalık Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi• Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)• Form Dilekçe• Denklik Belgesi Aslı• Hizmet Belgesi	10 Dakika
14	KALFALIK BELGESİ SAHIPLERİNİN USTALIK SINAVI BAŞVURULARI	<ol style="list-style-type: none">1- Kalfalık Belgesinin Aslı ve Fotokopisi2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi3- Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)4- Form Dilekçe (Merkezinden Verilecek)5- Askerlik Durum Belgesi Fotokopisi6- Vergi Kayıt Yazısı7- Sosyal Güvenlik Kuruluşundan Alınmış Hizmet Belgesi	10 Dakika
15	USTALIK EĞİTİMİNİ TAMAMLAYANLARIN USTALIK SINAVI BAŞVURULARI	<ul style="list-style-type: none">☞ Nüfus Cüzdanı Fotokopisi☞ Askerlik Durum Belgesi Fotokopisi☞ Hizmet Belgelendirme Formu	10 Dakika
16	ÖĞRENCİ NAKİL BELGESİ (POSTAYA TAAHHÜTLÜ OLARAK VERİLİR)	— Nakil İsteyen Okulun Nakil Talep Yazısı	1 İş Günü
17	ELEKTRİK TESİSATÇILIĞI YETKİ BELGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	<ul style="list-style-type: none">• Belge Aslı ve Fotokopisi• Diploma Aslı ve Fotokopisi• Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Vesikalık Fotoğraf (2 Adet)• Form Dilekçe	15 İş Günü
18	MAÖL MUAFİYET DENKLİK İŞLEMİ	<ul style="list-style-type: none">☞ Kalfalık ya da Ustalık Belgesi☞ Transkript☞ Dilekçe	10 Gün

19	MESLEK ODALARINCA VERİLEN BELGELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1- Belge Aslı ve Fotokopisi 2- Öğrenim Belgesinin Aslı ve Fotokopisi 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5- Form Dilekçe	15 İş Günü
20	YURTDIŞINDAN ALINAN BELGELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1. Öğrenim Belgesi ve Meslek Eğitimi Belgelerinin Asılları ve Türkçe Onaylı Tercümeleleri 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Diploma Fotokopisi 4. Form Dilekçe	15 İş Günü
21	ÇIRAKLIK OKULU DİPLOMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ (19.06.1986 YILI ÖNCESİ)	• Öğrenim Belgesinin Aslı ve Fotokopisi • Çıraklık Diploması Aslı • Nüfus Cüzdanı Fotokopisi • Form Dilekçe	1 Gün
22	BELGELERİNİN YURTDIŞINDA KULLANILABİLMESİ İÇİN ONAYLANMA İŞLEMİ	☞ Dilekçe ☞ Mevcut Belgenin Aslı ☞ Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dakika
23	BELGESİNİ KAYBEDENLERE VERİLEN DURUM BELGESİ	— Kendisinin Dilekçesi	2 Gün
24	ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ	— Velisinin ve ya Kendisinin İsteği	10 Dakika
25	MAÖL YENİ KAYIT İŞLEMİ	1. Öğrenim Durum Belgesi Aslı (Diploma, Tasdikname gibi) 2. Transkript 3. Askerlik Durum Belgesi (varsa) 4. Banka Dekontu 5. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6. Fotoğraf (3 adet) 7. Gazi ve ya Şehit Çocukları için Ücret Muafiyet Belgesi	30 Dakika
26	MAÖL KAYIT YENİLEME	☞ Banka Dekontu ☞ Ders Seçim Raporu	15 Dakika
27	MAÖL NAKİL İŞLEMİ	— Kişinin Yazılı isteği yâda Kurumun İsteği	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
Of Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü		Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	: Harun HAMZAÇEBİ	İsim	: Numan TURAN
Unvan	: Merkez Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Adres	: Sulaklı Mah. Sanayi Sitesi 1. Sokak Nu: 19 Of/TRABZON	Adres	: Hükümet Konağı Kat:3 Of/TRABZON
Telefon	: 462 771 51 64	Telefon	: 462 771 51 48 - 51 49 - 51 49 – 51 50
Faks	: 462 771 51 64	Faks	: 462 771 31 07
e- Posta	: 308657@meb.k12.tr	e- Posta	: of61@meb.k12.tr
Website	: http://ofmem.meb.k12.tr/	Website	: http://of.meb.gov.tr/